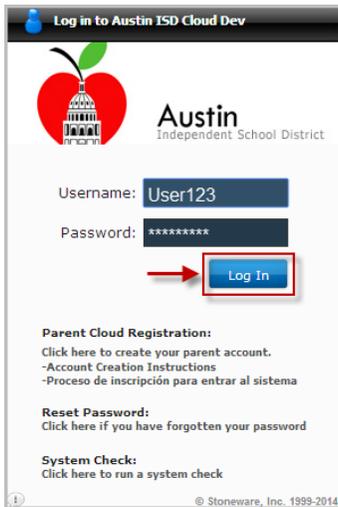


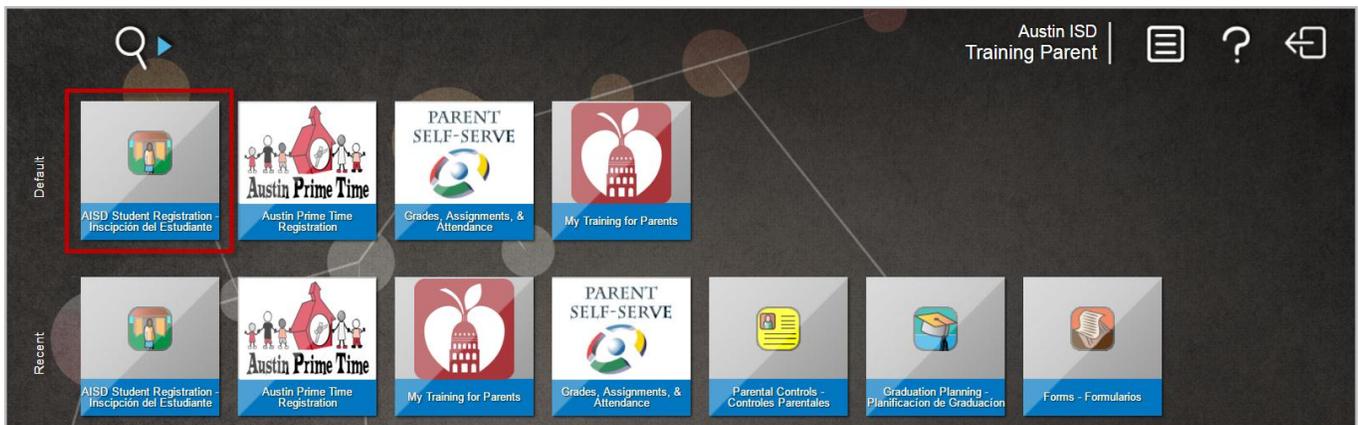
## Sistema de Verificación y Matriculación en Línea

Padres y tutores tienen acceso al Sistema de Verificación y Matriculación en Línea vía Parent Cloud en [my.austinisd.org](http://my.austinisd.org). **Nota:** Para el proceso de inscripción para Parent Cloud haga clic [aquí](#).

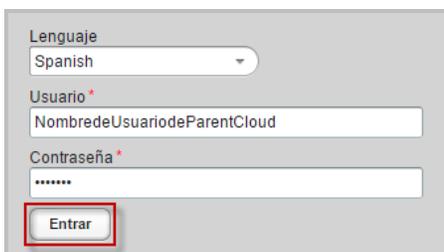
1. Entre al sistema con su nombre de usuario y su contraseña.



2. Para acceso al Sistema de Verificación y Matriculación en Línea, haga clic el icono de **AISD Student Registration – Inscripción del Estudiante**.



3. Seleccione su lenguaje preferido. Tiene la opción de inglés o español.
4. Entre su nombre de usuario y contraseña de Parent Cloud y haga clic **Entrar**.



## Verificación y Matriculación en Línea Para Estudiantes Nuevos al Distrito

Matriculación en Línea es para estudiantes que nunca han asistido a una escuela en el Distrito Escolar de Austin.

## Verificación y Matriculación en Línea Para Estudiantes Existentes

Estudiantes que han asistido a una escuela de Austin ISD necesitan verificar su información usando el sistema de matriculación. El proceso de estudiantes existentes consiste de las mismas páginas como el proceso de estudiantes nuevos. La diferencia es que la información que existe en el expediente del estudiante será agregada a las formas de matriculación. La información aparecerá en color gris y no es editable. En caso de que necesite editar la información, los padres necesitaran ir a la escuela del estudiante para hacer el cambio.

La barra de progreso arriba de la página indica su lugar en el proceso de matriculación. Hay 8 páginas para completar.

- |                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Mis Estudiantes                | 6. Verificar Escuela        |
| 2. Información del Estudiante     | 7. Formas del Estudiante    |
| 3. Contactos Parentales/Custodios | 8. Formas de Padre/Custodio |
| 4. Contactos de Emergencia        | 9. Documentos               |
| 5. Contactos Médicos              | 10. Confirmar Inscripción   |

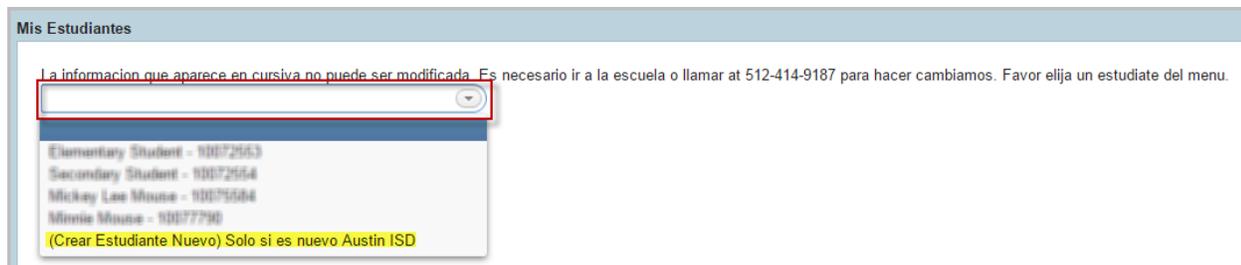


## Mis Estudiantes

1. Para **Estudiantes Existentes**: Seleccione el estudiante del menú.

**Nota:** Si no aparece su estudiante en el menú, favor de llamar a la escuela del estudiante.

Para **Estudiantes Nuevos**: Seleccione **Crear Estudiante Nuevo**.

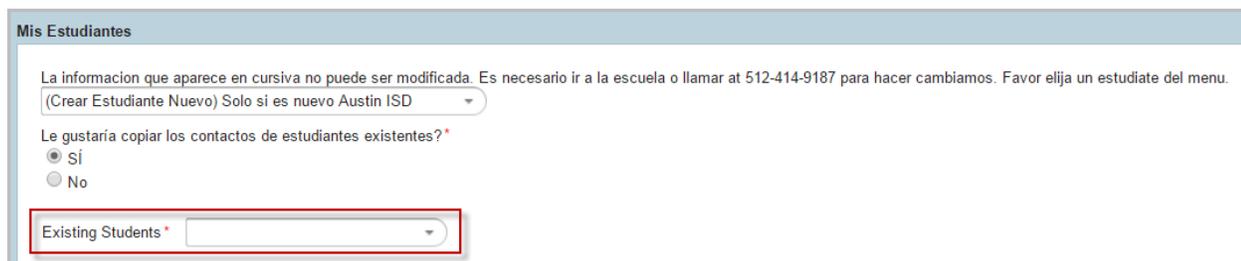


Mis Estudiantes

La información que aparece en cursiva no puede ser modificada. Es necesario ir a la escuela o llamar al 512-414-9187 para hacer cambios. Favor elija un estudiante del menú.

Elementary Student - 10072553  
 Secondary Student - 10072554  
 Mickey Lee Mouse - 10075584  
 Minnie Mouse - 10077790  
 (Crear Estudiante Nuevo) Solo si es nuevo Austin ISD

**Nota:** Cuando se agrega un estudiante nuevo, si tiene otros estudiantes en el distrito, usted tendrá la opción de copiar los contactos de los otros estudiante. Solo seleccione Si y seleccione el estudiante existente de cual copiar los contactos.



Mis Estudiantes

La información que aparece en cursiva no puede ser modificada. Es necesario ir a la escuela o llamar al 512-414-9187 para hacer cambios. Favor elija un estudiante del menú.

(Crear Estudiante Nuevo) Solo si es nuevo Austin ISD

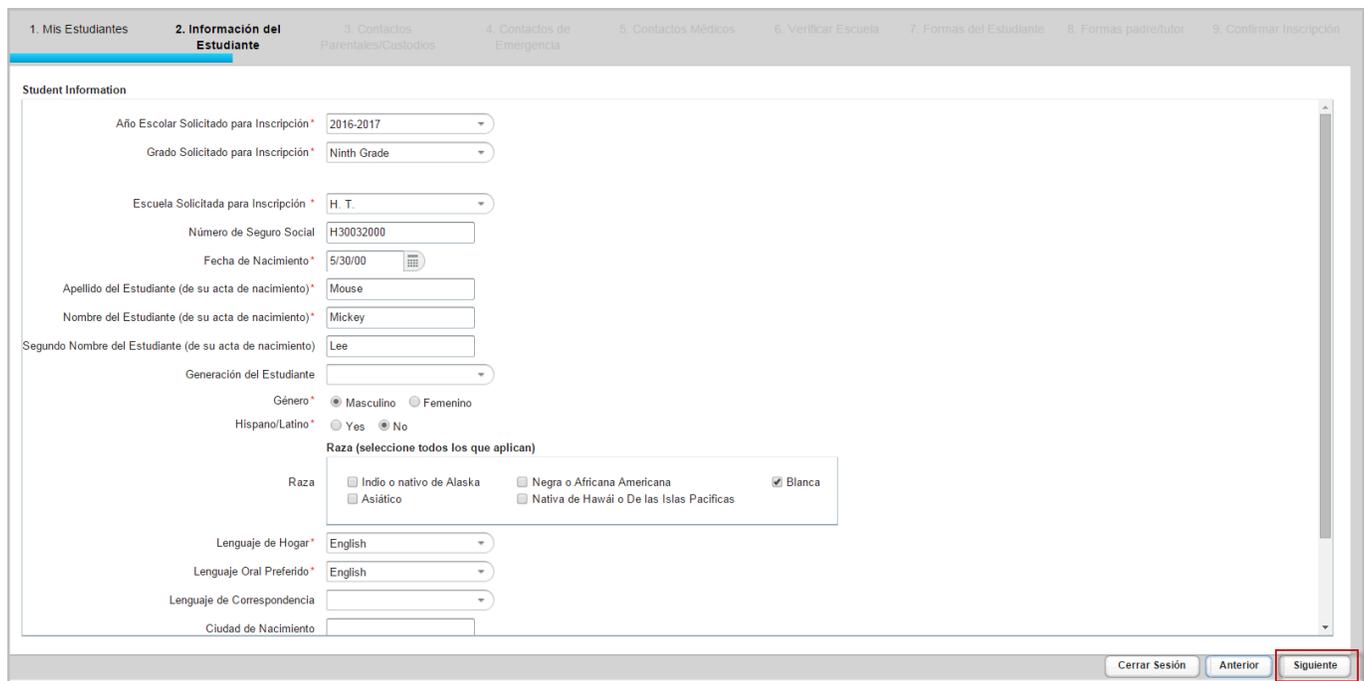
Le gustaría copiar los contactos de estudiantes existentes? \*

Sí  
 No

Existing Students \*

## Información del Estudiante

- Para **Estudiantes Existentes**: La información del expediente del estudiante será agregada a la matrícula. Favor de revisar la información existente.  
*Nota: La información que aparece de color gris no es editable. Si necesita actualizar la información, favor de ir a la escuela de su estudiante.*
- Para **Estudiantes Nuevos**: Favor de llenar toda la información requerida (\*). Para más detalles sobre la información requerida, favor de leer la siguiente información.
  - Año Escolar Solicitado para Inscripción**: Solamente se puede seleccionar el siguiente año escolar.
  - Grado Solicitado para Inscripción**: Favor de seleccionar el nivel escolar apropiado.
  - Escuela Solicitada para Inscripción**: Las escuelas disponibles son conforme a la dirección de domicilio y nivel de grado seleccionado. Si tiene alguna pregunta sobre las escuelas disponibles, favor de llamar a la Oficina de Servicios Estudiantiles at 512-414-1726.
  - Toda la información ingresada debe ser como aparece en los documentos legales del estudiante. (por ejemplo, acta de nacimiento).**
- Haga clic **Siguiente**.



1. Mis Estudiantes    **2. Información del Estudiante**    3. Contactos Parentales/Custodios    4. Contactos de Emergencia    5. Contactos Médicos    6. Verificar Escuela    7. Formas del Estudiante    8. Formas padre/tutor    9. Confirmar inscripción

Student Information

Año Escolar Solicitado para Inscripción\* 2016-2017

Grado Solicitado para Inscripción\* Ninth Grade

Escuela Solicitada para Inscripción\* H. T.

Número de Seguro Social H30032000

Fecha de Nacimiento\* 5/30/00

Apellido del Estudiante (de su acta de nacimiento)\* Mouse

Nombre del Estudiante (de su acta de nacimiento)\* Mickey

Segundo Nombre del Estudiante (de su acta de nacimiento) Lee

Generación del Estudiante

Género\*  Masculino  Femenino

Hispano/Latino\*  Yes  No

Raza (seleccione todos los que aplican)

Indio o nativo de Alaska     Negra o Africana Americana     Blanca  
 Asiático     Nativa de Hawái o De las Islas Pacíficas

Lenguaje de Hogar\* English

Lenguaje Oral Preferido\* English

Lenguaje de Correspondencia

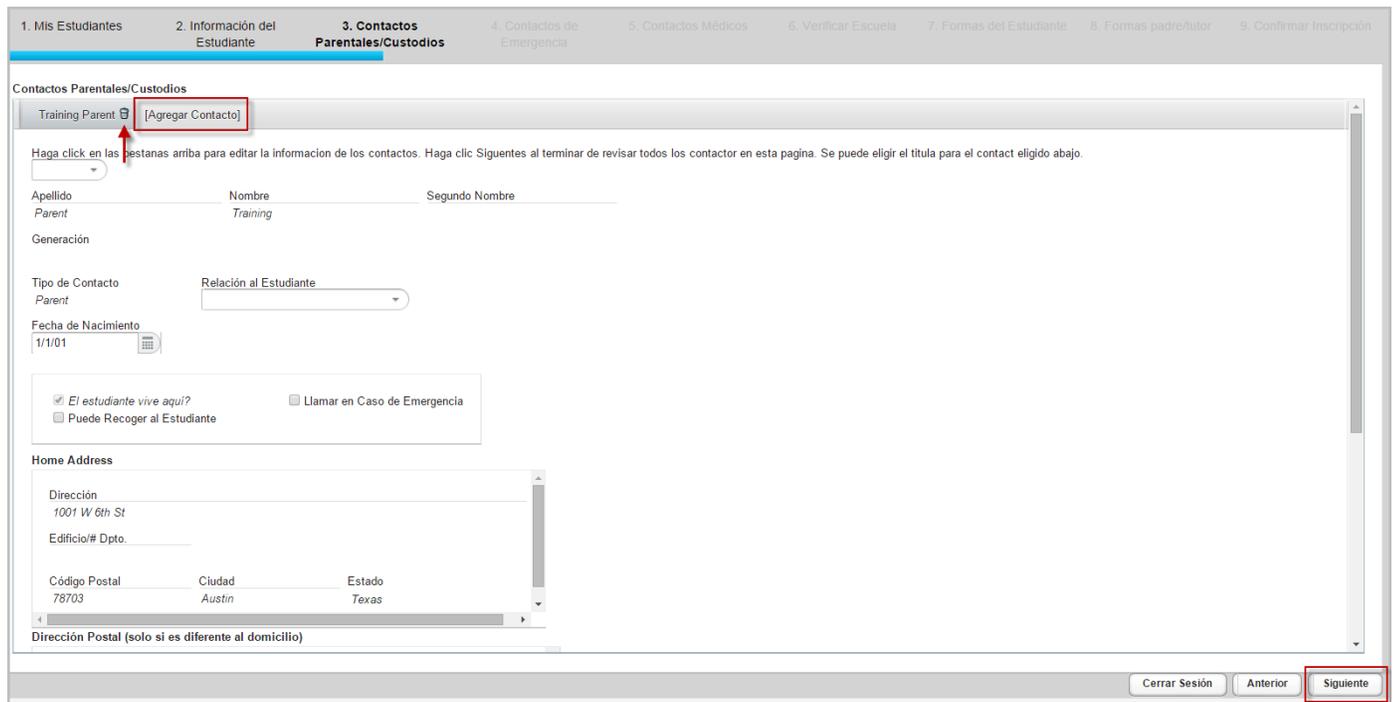
Ciudad de Nacimiento

Cerrar Sesión    Anterior    **Siguiente**

## Contactos Parentales/Custodios

**Nota:** Para Estudiantes Existentes esta página tendrá la información del expediente existente. Revise la información de contacto. La información que aparece de color gris solo puede ser editada en la escuela del estudiante.

1. Para borrar un contacto, haga clic el icono de basura.
2. Para agregar un contacto, haga clic **Agregar Contacto**.
3. Cuando termine de agregar contactos, haga clic **Siguiente**. **Nota:** Es importante que toda la información de padres/custodio sea ingresada como aparece en los documentos legales del individuo.



1. Mis Estudiantes 2. Información del Estudiante **3. Contactos Parentales/Custodios** 4. Contactos de Emergencia 5. Contactos Médicos 6. Verificar Escuela 7. Formas del Estudiante 8. Formas padre/tutor 9. Confirmar Inscripción

Contactos Parentales/Custodios

Training Parent [Agregar Contacto]

Haga click en las pestañas arriba para editar la información de los contactos. Haga clic Siguientes al terminar de revisar todos los contactor en esta pagina. Se puede elegir el titula para el contact elegido abajo.

Apellido: Parent Nombre: Training Segundo Nombre:

Generación:

Tipo de Contacto: Parent Relación al Estudiante:

Fecha de Nacimiento: 1/1/01

El estudiante vive aquí?  Llamar en Caso de Emergencia  
 Puede Recoger al Estudiante

Home Address

Dirección: 1001 W 6th St  
Edificio/# Dpto.:  
Código Postal: 78703 Ciudad: Austin Estado: Texas

Dirección Postal (solo si es diferente al domicilio):

Cerrar Sesión Anterior **Siguiente**

## Contactos de Emergencia

Contactos de Emergencia deben ser personas con las que se puede establecer contacto en un caso de emergencia cuando el padre/custodio no esté disponible. Es recomendado ingresar un número telefónico para contactos de emergencia.

Para **Estudiantes Existentes**, esta página tendrá la información del expediente existente. Revise le information existent.

1. Para borrar un contacto, haga clic el icono de basura.
2. Para agregar un contacto, haga clic **Agregar Contacto**.
3. Cuando termine de agregar contactos, haga clic **Siguiente**.

1. Mis Estudiantes    2. Información del Estudiante    3. Contactos Parentales/Custodios    **4. Contactos de Emergencia**    5. Contactos Médicos    6. Verificar Escuela    7. Formas del Estudiante    8. Formas padre/tutor    9. Confirmar Inscripción

### Contactos de Emergencia

[Agregar Contacto]

Título

Apellido \*     Nombre \*     Segundo Nombre

Generación

Relación al Estudiante

Puede Recoger al Estudiante

Teléfono de Casa

Teléfono Celular

Teléfono de Trabajo

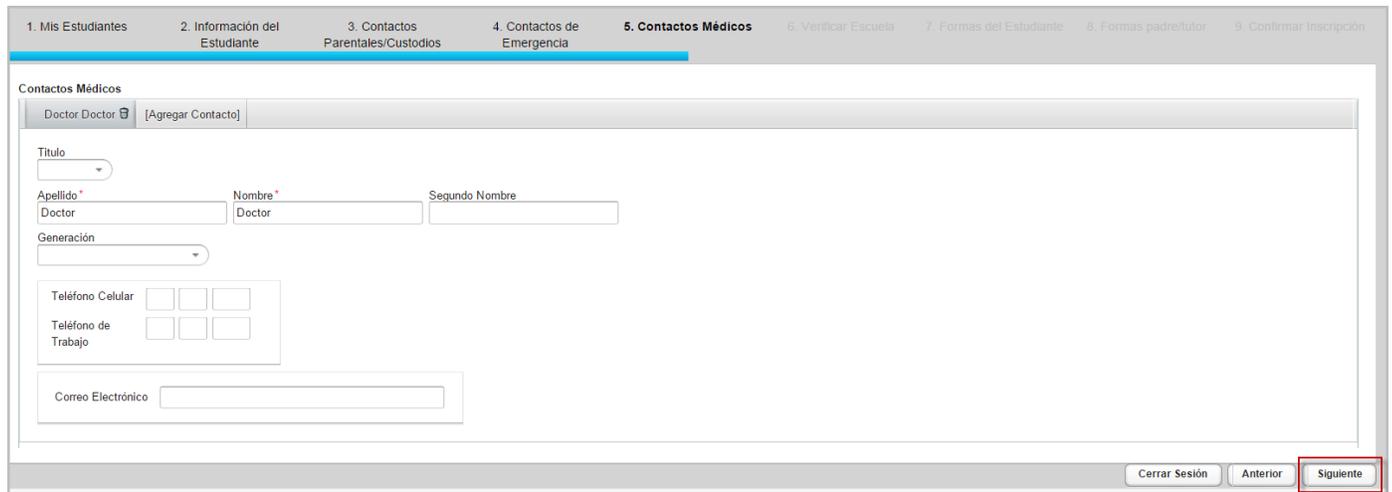
Correo Electrónico

Cerrar Sesión    Anterior    **Siguiente**

## Contactos Médicos

La página de Contactos Médicos es para ingresar información de contacto del doctor del estudiante. Para **Estudiantes Existentes**, esta página tendrá la información del expediente existente. Revise le información existente.

1. Para borrar un contacto, haga clic el icono de basura.
2. Para agregar un contacto, haga clic **Agregar Contacto**.
3. Cuando termine de agregar contactos, haga clic **Siguiente**.



1. Mis Estudiantes 2. Información del Estudiante 3. Contactos Parentales/Custodios 4. Contactos de Emergencia 5. **Contactos Médicos** 6. Verificar Escuela 7. Formas del Estudiante 8. Formas padre/tutor 9. Confirmar Inscripción

Contactos Médicos

Doctor Doctor [Agregar Contacto]

Título

Apellido \* Nombre \* Segundo Nombre

Doctor Doctor

Generación

Teléfono Celular

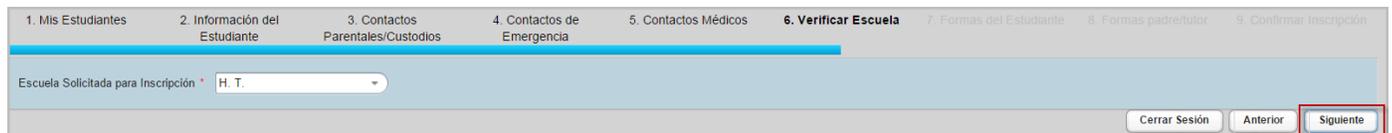
Teléfono de Trabajo

Correo Electrónico

Cerrar Sesión Anterior **Siguiente**

## Verificar Escuela

La página Verificar Escuela es para que el padre/custodio verifique la escuela solicitada para inscripción.



1. Mis Estudiantes 2. Información del Estudiante 3. Contactos Parentales/Custodios 4. Contactos de Emergencia 5. Contactos Médicos 6. **Verificar Escuela** 7. Formas del Estudiante 8. Formas padre/tutor 9. Confirmar Inscripción

Escuela Solicitada para Inscripción \* H. T.

Cerrar Sesión Anterior **Siguiente**

Haga clic **Siguiente** para avanzar a la página Formas de Estudiante.

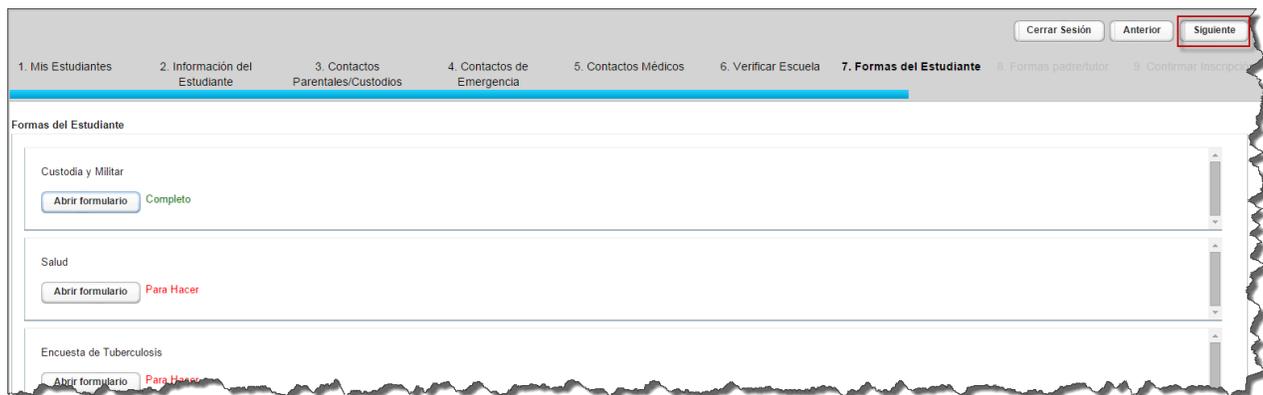
**Nota:** Si la escuela que aparece está equivocada favor de llamar a la Oficina de Servicios Estudiantiles al 512-414-1726.

## Formas del Estudiante

La página Formas del Estudiante muestra las formas que deben ser completadas para matriculación. La lista de formas incluye:

- Custodia y Militar
- Salud
- Encuesta de Tuberculosis
- Viaje de Estudios
- Información de Directorio
- Residencia
- Mensajes Electrónicos de Información Estudiantil
- Correo Electrónico Para Uso Instructivo – Grados 6-12 Solamente
- Reconocimiento
- Información del Lenguaje de Hogar
- Otros Permisos

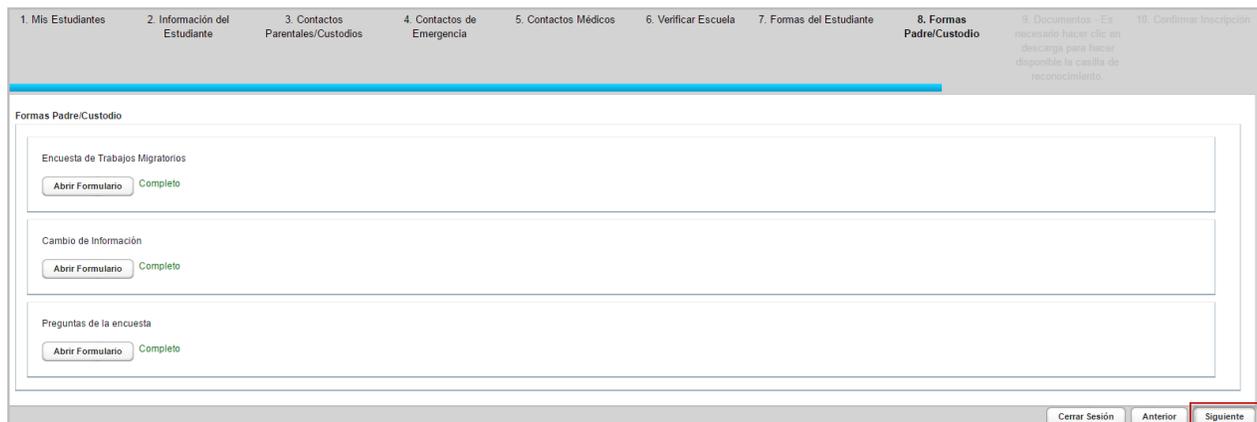
**Nota:** Formas para completar serán indicadas '*Para Hacer*'. Formas completas serán indicadas '*Completo*'.



1. Para completar una forma, haga clic **Abrir Formulario**.
2. Ingrese la información requerida (indicado en color amarillo) y haga clic **Presentar**.
3. Después de someter, haga clic **Imprimir** para imprimir la forma. Para cerrar la forma sin someter, haga clic **Cancel**.
4. Haga clic **Siguiente** para avanzar a la página Formas de Padre/Custodio.

## Formas de Padre/Custodio

La página Formas del Padre/Custodio muestra las formas para completar para matriculación. Las formas en esta página son para toda la familia y solamente se necesita una.

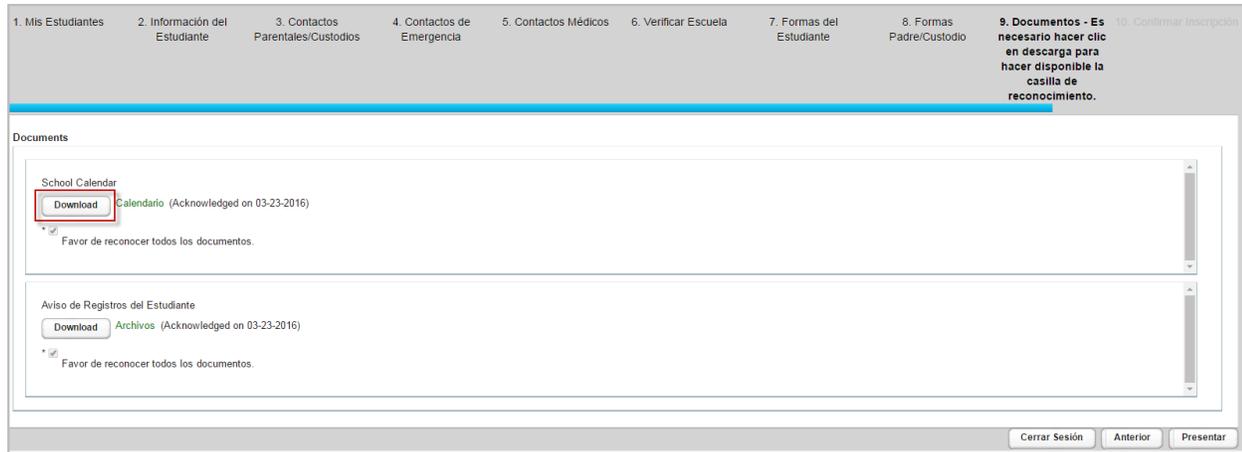


Haga clic **Siguiente** al terminar las formas.

## Documentos

La página Documentos muestra formas importantes que deben ser descargadas y reconocidas antes de poder presentar la matriculación en línea.

Oprima **Download** para descargar cada una de las formas.



1. Mis Estudiantes 2. Información del Estudiante 3. Contactos Parentales/Custodios 4. Contactos de Emergencia 5. Contactos Médicos 6. Verificar Escuela 7. Formas del Estudiante 8. Formas Padre/Custodio 9. Documentos - Es necesario hacer clic en descarga para hacer disponible la casilla de reconocimiento. 10. Confirmar inscripción

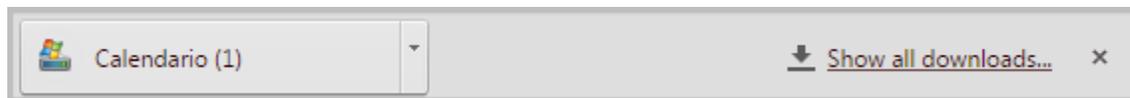
Documents

School Calendar  
**Download** Calendario (Acknowledged on 03-23-2016)  
\*  Favor de reconocer todos los documentos.

Aviso de Registros del Estudiante  
**Download** Archivos (Acknowledged on 03-23-2016)  
\*  Favor de reconocer todos los documentos.

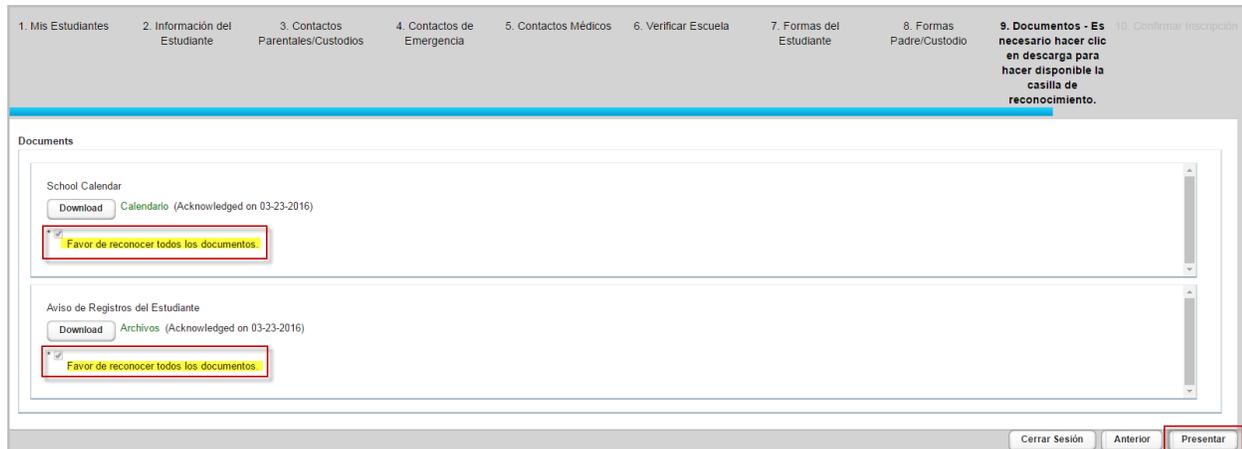
Cerrar Sesión Anterior **Presentar**

La forma descargada aparecerá al fondo de la página.



Calendario (1) Show all downloads...

Descargue y reconozca todos los documentos y oprima **Presentar**.



1. Mis Estudiantes 2. Información del Estudiante 3. Contactos Parentales/Custodios 4. Contactos de Emergencia 5. Contactos Médicos 6. Verificar Escuela 7. Formas del Estudiante 8. Formas Padre/Custodio 9. Documentos - Es necesario hacer clic en descarga para hacer disponible la casilla de reconocimiento. 10. Confirmar inscripción

Documents

School Calendar  
**Download** Calendario (Acknowledged on 03-23-2016)  
\*  Favor de reconocer todos los documentos.

Aviso de Registros del Estudiante  
**Download** Archivos (Acknowledged on 03-23-2016)  
\*  Favor de reconocer todos los documentos.

Cerrar Sesión Anterior **Presentar**

## Confirmación de Matriculación en Línea

Al presentar la matriculación en línea un mensaje aparece con instrucciones para terminar la inscripción de su estudiante.

### 1. Haga clic **Confirmar Inscripción**.

**Gracias por usar el Sistema de Verificación y Matriculación en Línea del Distrito Escolar Independiente de Austin Año Escolar 2016-2017**

**INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES NUEVOS**

- Todos los estudiantes nuevos que entren al Austin ISD deben presentar acta de nacimiento, registro de vacunación actualizado, última boleta de calificaciones del estudiante, comprobante de domicilio (contrato de arrendamiento o factura de servicios con domicilio válido), identificación con fotografía o licencia de manejo de uno de los padres, y tarjeta de Seguro Social del estudiante (opcional).
- Si no está seguro a que escuela asistirá su hijo, llame a la Oficina de Servicios Estudiantiles al (512) 414-1726, o [vea en línea las asignaciones de las escuelas](#).

**INFORMACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES ACTUALES**

- Los cambios a cualquier información que esté en color gris claro deben hacerse en la escuela, o llamando a la Oficina de Servicios Estudiantiles al (512) 414-1726.
- Si no vio todos los nombres de sus hijos en la lista desplegable, por favor llame a la escuela del estudiante, o a la Oficina de Servicios Estudiantiles al (512) 414-1726.

### 2. La confirmación contiene toda la información de inscripción en línea, el número de confirmación, y la información del padre/custodio que inscribió al estudiante.

**Nota:** Es recomendado el imprimir esta página por si la escuela de su estudiante requiere comprobante.

### 3. Para matricular a otro estudiante, haga clic **Siguiente** para regresar a la página Mis Estudiantes.

**Online Enrollment Confirmation**

Student Name: Mickey Mouse

Enrolling Parent/Guardian Name: Training Parent

Campus of Enrollment: H. T.

Grade Level: 09

Fiscal Year: 2016-2017

Online Registration Confirmation Number: 32239

Local ID: 10075584

Resides With Parent/Guardian Name: Training Parent

Home Address: 1001 W 6th St  
Austin, TX 78703

Date/Time Printed: 01-27-2016 12:29

**Nota:** Después de presentar la matriculación en línea, no es permitido el hacer cambios a la información presentada. El sistema le dará el siguiente mensaje si intenta registrar al estudiante otra vez. Favor de ir a la escuela del estudiante si es necesario hacer algún cambio.

**This student has been excluded from Online Registration. Please contact administration for details.**